



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ городского округа Верхнее Дуброво

Официальное издание

39 (462)

04 октября 2013 года

## Раздел 1. Официальные документы городского округа Верхнее Дуброво

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЕЕ ДУБРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» октября 2013 года № 576

***О внесении изменений в постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 03 апреля 2009 года № 209 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа Верхнее Дуброво»***

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Уставом городского округа Верхнее Дуброво, протестом межрайонного прокурора от 30.09.2013 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа Верхнее Дуброво и изложить его в новой редакции (приложение 1).
2. Возложить функции по ведению реестра получателей поддержки на главного специалиста Администрации городского округа Верхнее Дуброво Н.А.Меньщикovu.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа Верхнее Дуброво.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхнее Дуброво Ю.А.Салтыкову.

Глава городского округа

В.К. Конопкин

Приложение 1

к постановлению главы городского округа Верхнее Дуброво от «03» октября 2013 г. № 576

### Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа Верхнее Дуброво

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией городского округа Верхнее Дуброво (далее соответственно – реестр, поддержка).

2. В реестр включаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Верхнее Дуброво и получающие поддержку в виде финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность по муниципальным программам поддержки, содействие в развитии малого предпринимательства в городском округе Верхнее Дуброво.

3. Реестр ведется в электронном виде. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки (далее – сведения о получателях поддержки), осуществляется экономикой – правовым отделом Администрации городского округа Верхнее Дуброво (далее – уполномоченный орган) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положением о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 года №358.

4. Реестр ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Уполномоченный орган по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

6. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте городского округа Верхнее Дуброво в сети Интернет [www.VDubrovo.ru](http://www.VDubrovo.ru).



## II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки

- При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:
  - наименование органа, предоставившего поддержку;
  - номер реестровой записи и дата включения уполномоченным органом сведений о получателе поддержки в реестр;
  - полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя – получателя поддержки;
  - почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки (страна, почтовый индекс субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) – получателя поддержки;
  - идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
  - сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
  - дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
  - срок оказания поддержки;
  - информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
- Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхнее Дуброво об оказании такой поддержки.
- Уполномоченный орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия уполномоченный орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.
- Проверенные сведения о получателе поддержки включаются уполномоченным органом в реестр и образуют реестровую запись.
- В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения, уполномоченный орган вносит изменения в реестровую запись.

## III. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

- Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра уполномоченным органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.
- Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## IV. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами

- Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.
- В целях защиты сведений, включенных в реестры, орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.  
В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.
- Информационная система должна обеспечивать:
  - поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;
  - формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

### Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа Верхнее Дуброво

номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II. Субъекты среднего предпринимательства										
III. Микропредприятия										

## Раздел 2. Официальная информация городского округа Верхнее Дуброво

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЕЕ ДУБРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» октября 2013 года № 566

#### **Об утверждении Плана мероприятий по переходу муниципальных казённых учреждений культуры и образования городского округа Верхнее Дуброво в муниципальные автономные учреждения культуры и образования городского округа Верхнее Дуброво**

Во исполнение постановления главы городского округа Верхнее Дуброво от 11 февраля 2011 года № 49 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава городского округа Верхнее Дуброво и в целях обеспечения перехода на порядок проведения операций со средствами автономных учреждений городского округа Верхнее Дуброво

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по переходу муниципальных казённых учреждений культуры и образования городского округа Верхнее Дуброво в муниципальные автономные учреждения культуры и образования городского округа Верхнее Дуброво (прилагается).
2. Руководителям казённых учреждений культуры и образования городского округа Верхнее Дуброво обеспечить безусловное исполнение плана мероприятий в установленные сроки.
3. Поручить Финансово-бюджетному отделу Администрации городского округа Верхнее Дуброво (Р.Н. Ченская) провести необходимую работу, включая технические возможности Финансово-бюджетного отдела Администрации городского округа Верхнее Дуброво, по открытию и ведению лицевых счетов автономным учреждениям в Финансово-бюджетном отделе Администрации городского округа Верхнее Дуброво для проведения операций со средствами данных учреждений городского округа Верхнее Дуброво.
4. Администрации городского округа Верхнее Дуброво в срок до 20 декабря 2013 года заключить с территориальным органом Федерального казначейства Соглашения об открытии в учреждении банка для проведения операций со средствами автономных учреждений городского округа Верхнее Дуброво, лицевые счета которым открываются и ведутся в Финансово-бюджетном отделе Администрации городского округа Верхнее Дуброво.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене городского округа Верхнее Дуброво» и разместить на официальном сайте городского округа Верхнее Дуброво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.vdubrovo.ru](http://www.vdubrovo.ru).
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре, образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Е.А. Афанасову.

Глава городского округа

В.К. Конопкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы городского округа Верхнее Дуброво от 02 октября 2013 года № 566

#### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по переходу муниципальных казённых учреждений культуры и образования городского округа Верхнее Дуброво в муниципальные автономные учреждения культуры и образования городского округа Верхнее Дуброво**

№ п/п	Наименование мероприятия	Правовое регулирование	Срок реализации	Результат	Исполнитель
1	Проведение собрания коллегиального органа учреждения культуры и образования.	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);	В срок до 20 октября 2013 года	протокол собрания	Руководители муниципальных учреждений
2	Создание рабочей группы по организации по переводу	Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 21 августа 2013 года № 499 «О создании муниципальных автономных учреждений городского округа Верхнее Дуброво путём изменения типа существующих муниципальных казенных учреждений городского округа Верхнее Дуброво»;	в течение 5 дней после проведения собрания	приказ о создании рабочей группы	руководители муниципальных учреждений
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по переводу муниципальных казенных учреждений культуры и образования в автономные	Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 20 апреля 2011 года № 206 «Об установлении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»; Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 11 февраля 2011 года № 49 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; «Методические рекомендации по	в течение 5 дней после издания приказа о создании рабочей группы	План мероприятий по переводу муниципальных учреждений	Председатель рабочей группы, руководители муниципальных учреждений

		определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений с учётом сферы их деятельности», утверждённые распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 № 1505-р			
4	Проведение инвентаризации имущества и обязательств муниципальных учреждений	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)	В соответствии с нормативным актом	Опись имущества	Инвентаризационная комиссия
5	Определение по результатам инвентаризации перечня особо ценного движимого имущества и иного имущества (в том числе недвижимого), закрепляемого за учреждениями	Постановление Правительства РФ от 31.05.2007г. № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения»;  Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 27.05.2011 года 257 от 27.05.2011 года «Об установлении Порядка определения особо ценного движимого имущества автономного учреждения	в течение 14 дней после получения акта инвентаризации и имущества	Перечень особо ценного движимого имущества и иного имущества (в том числе недвижимого)	руководители муниципальных казенных учреждений  Назаров Г.А.
6	Подготовка и внесение в Администрацию городского округа Верхнее Дуброво пакета документов по созданию автономных учреждений (далее – МАУ): 1) письмо с инициативой создания МАУ путём изменения типа существующего муниципального учреждения; 2) сведения, подготовленные по форме предложения о создании автономного учреждения; 3) проект Устава; 4) проект договора с учредителем.	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)  Постановление главы городского округа городского округа Верхнее Дуброво от 29.04.2011 года № 206 «Об утверждении Порядка создания, реализации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Верхнее Дуброво, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Верхнее Дуброво и внесения в них изменений»;	в течение 1 месяца от даты собрания трудового коллектива	пакет документов	Председатель рабочей группы муниципального учреждения
7	Рассмотрение пакета документов, представленных муниципальными казёнными учреждениями, и принятие решения по созданию МАУ	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)	5 дней с даты получения пакета документов от муниципальных учреждений	письмо	Администрация городского округа Верхнее Дуброво (экономико-правовой отдел, отдел по культуре, образованию и социальным вопросам)
8	Подготовка и направление главе городского округа Верхнее Дуброво предложения по созданию МАУ путём изменения типа муниципального учреждения	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями). Постановление правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения». Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ от 20.07.2007 г. № 261 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения» Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 29.04.2011 года № 206 «Об утверждении Порядка создания, реализации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Верхнее Дуброво, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Верхнее Дуброво и внесения в них изменений»	5 дней с даты рассмотрения документов	Предложение о создании МАУ (по установленной форме)	Администрация городского округа Верхнее Дуброво

9	Выбор кредитной организации, в которой открывается счёт МАУ, либо лицевой счет в ФБО	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)	До 25.10.2013 года	Приказ руководителя	Администрация городского округа Верхнее Дуброво
10	Расчёт финансового обеспечения МАУ, необходимого для выполнения муниципального задания, содержания имущества и уплаты налогов	Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 21.02.2011 года № 71,74 «Определение условий и порядка формирования муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядка финансового обеспечения выполнения его выполнения.	10 дней со дня получения пакета документов от муниципальных учреждений	Определение объёма бюджетных средств	Муниципальные учреждения, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхнее Дуброво»
11	Открытие Лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям в ФБО Администрации	Проект постановления Администрации городского округа Верхнее Дуброво на каждое учреждение отдельно	В срок до 25.12.2013 года		ФБО Администрации ; Управление по обеспечению деятельности ОМСУ
12	Закрытие лицевых счетов муниципальным казенным учреждениям	Проект постановления Администрации городского округа Верхнее Дуброво на каждое учреждение отдельно	В срок до 25.12.2013 года  Закрыть 31.12.2013 года		ФБО Администрации ; Управление по обеспечению деятельности ОМСУ
13	Внесение изменений в устав МАУ	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)	В течение 5 дней с даты принятия постановления о создании МАОУ	Решение учредителя об утверждении Устава	Руководители муниципальных учреждений
14	Государственная регистрация устава в налоговом органе	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	В течение 3 дней от даты подписания решения учредителя об утверждении Устава	Свидетельство	руководители МАУ
15	Изготовление новых печатей, бланков, вывесок		В течение 15 дней от даты регистрации в налоговом органе		руководитель МАУ
16	Утверждение персонального состава Наблюдательного Совета МАОУ	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями); Устав МАУ	В течение 3 дней от даты подписания решения учредителя об утверждении Устава	Постановление Администрации городского округа об утверждении состава Наблюдательного совета	Администрация городского округа Верхнее Дуброво
17	Созыв первого Наблюдательного Совета		В течение 3 дней после издания постановления	Протокол заседания Наблюдательного совета	Администрация городского округа Верхнее Дуброво
18	Назначение руководителя МАУ, заключение с ним трудового договора	Трудовой кодекс РФ; Ст.31 ФЗ №83-ФЗ;	В течение 3 дней от даты подписания решения учредителя об утверждении Устава	Трудовой договор	Администрация городского округа Верхнее Дуброво
19	Закрепление за МАУ имущества на праве оперативного управления	Издание постановления Администрации городского округа Верхнее Дуброво, заключение договора	В течение 30 дней с даты регистрации Устава учреждения в налоговом органе	Договор	руководители МАУ, Администрация городского округа Верхнее Дуброво
20	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, закреплённое в оперативном управлении за МАУ	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	В течение 3 дней с даты заключения договора	свидетельство	руководители МАУ, Администрация городского округа Верхнее Дуброво

21	Оформление права на землю (постоянного (бессрочного) пользования)	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	В течение 45 дней с даты регистрации Устава учреждения в налоговом органе	свидетельство	руководители МАУ, Администрация городского округа Верхнее Дуброво
22	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)	На заседании Наблюдательного совета	Заключение Наблюдательного совета	руководители МАУ
23	Формирование и утверждение муниципального задания	Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво от 21.02.2011 года № 71 «Определение условий и порядка формирования муниципального задания в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядка финансового обеспечения его выполнения.	До 10 ноября 2013 года	муниципальное задание	Администрация городского округа Верхнее Дуброво
24	Заключение соглашения о выделении субсидий на выполнение муниципального задания учредитель с МАУ	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями); Устав МАУ	В течение 15 дней после утверждения бюджета ГО Верхнее Дуброво	Соглашение	руководители МАУ Администрация городского округа Верхнее Дуброво
25	Уведомление об изменении реквизитов в налоговые органы, фонды социального и обязательно медицинского страхования, контрагентов в рамках всех соглашений.		После открытия расчётного счёта или лицевого счёта в ФБО Администрации	Изменение реквизитов в фондах социального и обязательного медицинского страхования, контрагентов в рамках всех соглашений	руководитель МАУ
26	Перечисление субсидии МАУ на лицевой счёт, открытый в ФБО Администрации	Бюджетный кодекс РФ; Постановление главы городского округа Верхнее Дуброво «Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)»	В соответствии с установленным и процедурами исполнения бюджета	Субсидия	Управление по обеспечению деятельности ОМСУ
27	Утверждение учётной политики МАУ	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) ( в ред. Приказа Минфина России от 11.03.2009 « 22-н); Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33-н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»	в течение 20 дней с даты принятия Постановления о создании МАУ	Учётная политика МАУ	руководители МАУ
28	Утверждение нового штатного расписания	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты»	Не более месяца с даты Постановления о создании МАУ	Штатное расписание	руководители МАУ
29	Внесение изменений в трудовые договоры работниками МАУ	Трудовой кодекс РФ		Изменения в трудовые договоры	руководители МАУ
30	Внесение записей в трудовые книжки работников МАУ	Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»		Записи в трудовые книжки	Руководители МАУ
31	Разработка и утверждение форм отчётов МАУ	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)	В течение 20 дней с даты принятия Постановления о создании МАУ	Формы отчётов	Администрация городского округа Верхнее Дуброво ФБО Администрации
32	Заключение Соглашения между УФК по Свердловской области и Администрацией городского округа Верхнее Дуброво об открытии в учреждении банка	Часть 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Части 6, 12, и 12.1 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010. № 83-ФЗ	До 20.12.2013 года		Администрация городского округа Верхнее Дуброво (Начальник экономико-правового отдела Бровченко П.Б.)

	счета для проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открываются и ведутся в ФБО Администрации				
33	Заключение договора об информационном обмене электронными документами между ФБО Администрации и органом Федерального казначейства (УФК)	Часть 3 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ			ФБО Администрации
34	Начало полноценного функционирования МАУ	Федеральный закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями)	С момента получения муниципального задания на оказание услуг и его финансового обеспечения, но не ранее 1 января 2014 года		МАУ

**Раздел 3. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Верхнее Дуброво (конкурсы, аукционы и запросы котировок)**

В настоящем выпуске информация по данному разделу отсутствует.

**Раздел 4. Официальные сообщения городского округа Верхнее Дуброво**

**Информация по МУП «ЖКХ МО «р.п. Верхнее Дуброво»**

согласно Постановления РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, утилизации (захоронения) ТБО, теплоснабжения»

Наименование организации	<b>Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство МО «р.п. Верхнее Дуброво»</b>
ИНН	6639009336
КПП	663901001
ОГРН	1026601981911
Местонахождение (адрес)	Свердловская область, Белоярский район, р.п. Верхнее Дуброво, ул. Клубная, д. 15
Тел/факс	(34377) 5-22-73
Электронный адрес	mupgkx.B.D@yandex.ru
Сайт (администрации городского округа Верхнее Дуброво)	<a href="http://www.vdubrovo.ru/">http://www.vdubrovo.ru/</a>

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения \***

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство МО «р.п. Верхнее Дуброво»  
3 квартал 2013 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0



4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час) **	0
5.1	Котельная № 1, пер Попова, 7	0
5.2	Котельная № 2, ул. Техническая, 4	0
5.3	Котельная № 3, ул. Обсерваторская, 15	0
5.4	Котельная № 4, ул. Уральская За	0
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод \***

Муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство" МО "р.п.Верхнее Дуброво",  
3 квартал 2013 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
4	Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод (тыс.куб м/сутки) **	1,35
5.1	очистные сооружения	1,35
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения \***

Муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство" МО "р.п.Верхнее Дуброво",  
3 квартал 2013 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы горячего водоснабжения (тыс.куб м/сутки) **	0
5.1	Котельная № 1 пер Попова	0
5.2	Котельная № 4 ул. Уральская За	0
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения \***

Муниципальное унитарное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство" МО "р.п.Верхнее Дуброво",  
3 квартал 2013 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки) **	0
5.1	микрорайон ОАО "КАЗ	0
5.2	микрорайон авторемонтного завода	0
5.3	микрорайон радиостанции	0
5.4	микрорайон обсерватории	0
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

**Информация по ООО «ЭнергоКомплекс»**

согласно Постановления РФ №1140 от 30.12.2009г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, утилизации (захоронения) ТБО, теплоснабжения»

Наименование организации	<b>ООО «ЭнергоКомплекс»</b>
ИНН	6639016573
КПП	663901001
ОГРН	1076639001020
Местонахождение (адрес)	Свердловская область, Белоярский район, р.п. Верхнее Дуброво, ул. Победы, д. 1
Тел/факс	(34377) 5-20-82
Электронный адрес	GNA@kaz-kosulino.ru
Сайт (ОАО «КАЗ»)	<a href="http://www.kosulino.ru/info.php?id=energokomplex">http://www.kosulino.ru/info.php?id=energokomplex</a>

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения \*  
ООО «ЭнергоКомплекс» 3 квартал 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/час) **	13,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

**Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения \*  
ООО «ЭнергоКомплекс» 3 квартал 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки) **	0,24
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

**Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системе теплоснабжения**

**Заявка  
о подключении к тепловой сети**

С целью подключения теплоустановок к тепловой сети (увеличения разрешенной к использованию тепловой мощности подключенных теплоустановок) и заключения в будущем (изменения существующего) договора теплоснабжения

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные, прописка физического лица - Заявителя) просит определить техническую возможность подключения к тепловой сети (увеличения разрешенной к использованию тепловой мощности подключенных теплоустановок), заключить договор об условиях подключения, подготовить и выдать технические условия подключения к тепловой сети теплоустановок в принадлежащем мне объекте \_\_\_\_\_

(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта) расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Характеристика и назначение объекта: \_\_\_\_\_

(краткая харак-ка, назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Подключенная тепловая нагрузка объекта \_\_\_\_\_

(указать: новая или дополнительная)

Всего по объекту, в т.ч.:	Тепловая нагрузка, гкал/час			
	Общая	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение
Жилая часть				
Нежилая часть				

В случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение тепловой нагрузки указывается для каждого объекта.

Требования по надёжности теплоснабжения объекта (если необходимо): \_\_\_\_\_

Нормативный срок строительства объекта \_\_\_\_\_ месяцев.

Срок сдачи объекта (ввода в эксплуатацию) \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ года.

Существующая общая тепловая нагрузка теплоустановок объекта (заполняется только в случае реконструкции или смены назначения существующего объекта, отдельных помещений в составе существующего объекта):

Всего по объекту, в т.ч.:	Тепловая нагрузка, гкал/час			
	Общая	Отопление	Вентиляция	Горячее водоснабжение
Жилая часть				
Нежилая часть				

Сведения о собственнике, к чьим сетям непосредственно подключаются или подключены (для существующего объекта) теплоустановки Заявителя (заполняется только в случае подключения к сетям другого собственника)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица – собственника сетей)

Сведения о наличии договоров теплоснабжения с ООО «ЭКО» и другими собственниками сетей для других объектов Заявителя с указанием общей тепловой нагрузки теплоустановок для каждого объекта:

Оплату подключения гарантирую.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя юридического лица)

Или

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись физического лица, дата)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### Приложения к заявке:

1. Наименование Заявителя, направившего запрос, его юридический и почтовый адреса;
2. Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос (для физического лица – паспортные данные);
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта в масштабе 1:5000;
5. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями;
6. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
7. Информацию о характеристиках тепловых нагрузок объекта капитального строительства (расчетные максимальные часовые расходы тепловой энергии и соответствующие им расчетные расходы теплоносителя на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение);
8. Информацию о виде и параметрах теплоносителей (давление и температура);
9. Сведения о режимах теплотребления для объекта капитального строительства (непрерывный, одно-, двухсменный и др.);
10. Данные о расположении узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроле их качества;
11. Требования к надёжности теплоснабжения объекта капитального строительства (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и др.) и сведения о категории потребителя по надёжности теплоснабжения в соответствии со строительными нормами и правилами;
12. Информацию о наличии и возможности использования собственных источников тепла для резервирования тепловой нагрузки.

Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется в порядке (Постановление Правительства РФ № 83 от 13.02.2006г.), который включает следующие этапы:

1. подача заказчиком заявления о подключении;
2. Заключение договора о подключении;
3. Выдача исполнителем заказчику условий подключения (технических условий для присоединения), которые не противоречат техническим условиям, ранее полученным заказчиком от исполнителя или органа местного самоуправления либо от предыдущего правообладателя земельного участка, при условии, что срок действия технических условий не истек;
4. Выполнение заказчиком условий подключения;
5. Проверка исполнителем выполнения заказчиком условий подключения;
6. Присоединение заказчиком объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и подписание сторонами акта о присоединении;
7. Выполнение условий подачи ресурсов.

**Соучредители бюллетеня:** Дума городского округа Верхнее Дуброво, глава городского округа Верхнее Дуброво.

**Издатель бюллетеня:** Администрация городского округа Верхнее Дуброво. **Тираж** – 50 экз. **«Бесплатно».**

**Периодичность выпуска бюллетеня:** 1 раз в неделю по пятницам.

**Ответственный за выпуск** – Бровченко П.Б. **Адрес редакции и номера телефонов:** 624053, Свердловская область, р.п. Верхнее Дуброво, ул. Горького, 27, тел. 5-22-54, 5-27-21.